

**PROCEDURY
POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH
KRYZYSOWYCH**

- I. Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją.
- II. Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia przejawów przemocy i agresji wśród młodzieży.
- III. Procedura postępowania oraz strategie działań interwencyjnych wobec młodzieży posiadającej lub używającej środki uzależniające.
- III a. Procedury postępowania wobec młodzieży posiadającej lub palącej papierosy.
- IV. Procedury postępowania w sytuacjach konfliktowych w szkole.
- V. Procedura powiadamiania o zakłóceniu toku lekcji.
- VI. Procedura postępowania i interwencja w sprawie podejrzenia o wagary.
- VII. Jak radzić sobie w przypadku prześladowania – wskazówki dla ucznia.
- VIII. Jak radzić sobie w przypadku prześladowania dziecka w szkole – wskazówki dla rodzica.
- IX. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.
- X. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu.

I. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I METODY WSPÓŁPRACY Z POLICJĄ W SYTUACJACH ZAGROŻENIA MŁODZIEŻY PRZESTĘPCZOŚCIĄ I DEMORALIZACJĄ

- I W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków odurzających nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
- 1) przekazać informację wychowawcy klasy,
 - 2) wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego,
 - 3) wychowawca klasy wzywa rodziców i przeprowadza rozmowę z nimi i uczniem oraz jeżeli informacja się potwierdza zobowiązuje ucznia do zaniechania postępowania a rodziców do nadzoru nad uczniem (propozycja skierowania ucznia do Poradni specjalistycznej),
 - 4) w przypadku braku zainteresowania i współpracy z rodziną lub gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań a zachowanie nie przynosi pożądaných rezultatów, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub policję; dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
- II W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
- 1) powiadamia o przypuszczeniach wychowawcę klasy,
 - 2) izolacja ucznia od reszty klasy (nie zostawia go samego),
 - 3) wzywa lekarza w celu np. stwierdzenia stanu trzeźwości,
 - 4) zawiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców w celu odebrania ucznia ze szkoły, gdy rodzice odmówią o dalszym jego losie decyduje lekarz,
 - 5) dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia odmówią przyścia do szkoły, a jak on jest agresywny policja ma możliwość przewiezienia go do izby wytrzeźwień, albo na jednostkę policji (max do 24 godzin),
 - 6) jeżeli przypadki się powtarzają dyrektor szkoły powiadamia policję lub sąd rodzinny.
- III W przypadku gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
- 1) nauczyciel zabezpiecza substancję i i próbuje ustalić do kogo ona należy,
 - 2) powiadamia dyrektora szkoły i wzywa policję,
 - 3) przekazuje zabezpieczoną substancję policji.

- IV W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki powinni podjąć następujące kroki:
- 1) w obecności innej osoby ma prawo żądać aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby oraz kieszeni; nie ma prawa samodzielnie przeszukać ucznia – czynność tę może wykonać tylko policja,
 - 2) o spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz wzywa rodziców,
 - 3) w przypadku gdy uczeń mimo wezwania odmawia nauczycielowi np. przekazania substancji czy pokazania teczek dyrektor wzywa policję,
 - 4) jeżeli uczeń wyda substancję nauczycielowi po zabezpieczeniu przekazuje jednostce policji,
 - 5) nauczyciel sporządza notatkę o spostrzeżeniu.
- V Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:
- 1) powiadomienie dyrektora szkoły,
 - 2) ustalenie okoliczności czynu i świadków
 - 3) przekazanie sprawcy dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu,
 - 4) powiadomienie rodziców ucznia,
 - 5) powiadomienie policji gdy sprawa jest poważna lub sprawca nie jest uczniem szkoły,
 - 6) zabezpieczenie dowodów przestępstwa i przekazanie ich policji.
- VI Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:
- 1) udzielenie pierwszej pomocy lub wezwanie lekarza,
 - 2) powiadomienie dyrektora szkoły,
 - 3) powiadomienie rodziców ucznia,
 - 4) wezwanie policji gdy sprawa jest poważna,
 - 5) ustalenie okoliczności i świadków zdarzenia.

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRZEJAWÓW PRZEMOCY I AGRESJI WŚRÓD MŁODZIEŻY.

Obowiązkiem wszystkich pracowników szkoły jest natychmiastowe reagowanie na wszystkie nieprawidłowe zachowania uczniów.

POSTĘPOWANIE WOBEC SPRAWCY PRZEMOCY

1. Rozmowa wychowawcy klasy z uczniem przejawiającym agresję lub przemoc
 - ustalenie okoliczności czynu i świadków.
2. Przekazanie sprawy dyrektorowi szkoły i pedagogowi szkolnemu
 - rozmowa wychowawcza,
 - informowanie o konsekwencjach prawnych czynu.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna.
5. Osoba przejawiająca agresję lub przemoc, zostaje objęta szczególną opieką wychowawczą przez pedagoga szkolnego, który zakłada jej kartę obserwacji.

POSTĘPOWANIE WOBEC OFIARY PRZEMOCY

1. Udzielenie w razie konieczności pierwszej pomocy.
2. Powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców.
4. Ustalenie okoliczności czynu i świadków.
5. Wezwanie policji, gdy sprawa jest poważna.
6. Uczniowie będący ofiarą przemocy zostają objęci opieką terapeutyczną.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA ORAZ STRATEGIE DZIAŁAŃ INTERWENCYJNYCH WOBEC MŁODZIEŻY POSIADAJĄCEJ LUB UŻYWAJĄCEJ ŚRODKI UZALEŻNIAJĄCE.

1. Zabezpieczenie dowodów przy świadkach.
2. Wezwanie rodziców/ prawnych opiekunów ucznia i wyjaśnienie im zaistniałej sytuacji.
3. Wezwanie policji w celu zabezpieczenia narkotyku.
4. Nawiązanie współpracy ze specjalistą do spraw uzależnień z najbliższej poradni:
 - a) ustalenie zasad dotyczących współpracy,
 - b) opracowanie kontraktu zawierającego zasady zachowania dziecka w domu i w szkole (uczeń musi wiedzieć, jakie konsekwencje grożą mu w razie zerwania kontraktu)
 - c) stworzenie „trójkąta opiekuńczego” SZKOŁA - SPECJALISTA - RODZICE.

Wszystkie kroki mogą być wykonane za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.

IIIa. PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC MŁODZIEŻY POSIADAJĄCEJ LUB PALĄCEJ PAPIEROSY

1. Nauczyciel, pracownik szkoły zgłasza ucznia palącego lub posiadającego papierosy wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności informuje pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca jest zobowiązany do przeprowadzenia rozmowy wychowawczej i wpisania uwagi do zeszytu uwag. Powiadomienie ucznia o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
3. Wychowawca telefonicznie powiadamia o fakcie rodziców, dyrekcję szkoły i pedagoga.
4. Zaangażowanie uczniów palących w kampanie profilaktyczne organizowane na terenie szkoły.
5. Jeżeli sytuacja się powtórzy:
 - wezwanie rodziców do szkoły;
 - przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej i profilaktycznej z uczniem w obecności dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz rodzica, ustalenie wspólnego frontu działań wychowawczych wobec niego.
6. Jeżeli powyższe środki nie przyniosą oczekiwanych rezultatów i uczeń nadal pali papierosy, otrzymuje naganę dyrektora szkoły.

IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KONFLIKTOWYCH W SZKOLE

1. W przypadku zaistnienia kwestii spornych i konfliktowych związanych ze szkołą ustala się następujący sposób postępowania:
 - 1) rozmowa zainteresowanych stron,
 - 2) w przypadku braku porozumienia, pisemny wniosek do dyrektora szkoły o zbadanie zaistniałych faktów.

2. Dyrektor po otrzymaniu wniosku:
 - 1) organizuje spotkanie zainteresowanych stron w uzgodnionym terminie,
 - 2) zaprasza dodatkowe osoby (w zależności od sprawy),
 - 3) spotkanie jest protokołowane,
 - 4) protokół przyjęty i podpisany przez zebranych otrzymuje dyrektor szkoły w terminie 3-ch dni,
 - 5) dyrektor w terminie 14 dni od otrzymania protokołu przedstawia sposób rozwiązania sprawy:
 - a) ponowne spotkanie z uzasadnieniem decyzji i protokołem,
 - b) pisemnie.

3. W przypadku braku porozumienia każda strona może wystąpić z odwołaniem do organu prowadzącego szkołę lub nadzoru pedagogicznego w zależności od rodzaju sprawy w terminie do 14 dni.

V. PROCEDURA POWIADAMIANIA O ZAKŁÓCANIU TOKU LEKCJI

Definicja

Poprzez zakłócanie toku lekcji rozumieć należy wszystkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej.

Zakłócenie toku lekcji może być także wynikiem zagrożenia powstałego w sali bądź poza nią, niezwiązanego bezpośrednio z zachowaniem i działaniami uczniów przebywających w sali.

Procedura

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego lub kilku uczniów nie pozwala na normalną realizację zajęć, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku jego nieobecności w miejscu urzędowania, do sekretariatu szkoły. Sekretariat niezwłocznie informuje dyrekcję o zaistniałej sytuacji.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia może również skorzystać w tej sytuacji z pomocy pracownika niepedagogicznego, który jest zobowiązany takiej pomocy udzielić.
3. Pedagog szkolny zobowiązany jest do udania się w miejsce wskazane przez nauczyciela i ustalenia sprawców zakłócenia, a w razie konieczności wyprowadzenia sprawców do innego pomieszczenia w tym do pokoju pedagoga lub gabinetu dyrektora.
4. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniem (uczniemi) rozmowę dyscyplinującą i ustala konsekwencje zachowania, w zależności od popełnionego czynu.
5. Jeżeli czyn ucznia był poważnym naruszeniem szkolnych zasad, wychowawca na wniosek pedagoga powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
6. Jeżeli uczeń rażąco złamał zasady, pedagog powiadamia dyrektora szkoły i wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
7. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku zajęć były czyny określone w innych procedurach, procedury te stosuje się odpowiednio.

Podczas wypełniania niniejszej procedury nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie dopuścili się wykroczenia).

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA I INTERWENCJA W SPRAWIE PO- DEJRZENIA O WAGARY.

1. Powiadomienie rodziców o powtarzających się nieobecnościach ucznia.
2. Wezwanie rodziców ucznia w celu ustalenia przyczyn opuszczania zajęć szkolnych przez dziecko.
3. Poinformowanie, że za obowiązek szkolny swojego dziecka odpowiadają rodzice.
4. Rozmowy motywująco- wychowawcze z uczniem.

Jeżeli postępowanie w sprawie opuszczania lekcji szkolnych na płaszczyźnie:

SZKOŁA – RODZIC – UCZEŃ okaże się nieskuteczne sprawa zostaje skierowana do:

1. Organu Prowadzącego i Nadzorującego (Urząd Gminy w Porąbce).
2. Policji.
3. Sądu.

Jeżeli uczeń pochodzi z rodziny patologicznej lub innej problemowej o nierealizacji obowiązku szkolnego zostaje powiadomiony Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Wagarowanie to ważny element przy ustalaniu oceny z zachowania, a w przypadku uczniów klas III przy wystawianiu opinii do szkół ponadgimnazjalnych.

VII. JAK RADZIĆ SOBIE W PRZYPADKU PRZEŚLADOWANIA - wskazówki dla ucznia

Drogi Uczniu!

Przemoc to nie tylko popychanie i bicie. Jesteś ofiarą przemocy także wtedy, gdy:

- jesteś przezywany, ośmieszany przez obraźliwe słowa, gesty, rysunki, publikacje;
- ktoś niszczy, zabiera lub kradnie twoją własność;
- dostajesz obraźliwe listy, sms-y, telefony;
- ktoś grozi zrobieniem Ci krzywdy lub wyrządzeniem innej szkody.

Sprawcy najczęściej złośliwie komentują Twój wygląd, pochodzenie, status materialny, sytuację rodzinną, stopnie w szkole, wady fizyczne lub problemy ze zdrowiem, itp.

Co możesz zrobić?

Prześladowanie samo się nie skończy, jeśli nikomu o tym nie powiesz. Koniecznie poinformuj o przykrych zdarzeniach rodzicom, nauczycielowi, przyjacielowi. W szkole zawsze jest Twój wychowawca, który powinien wiedzieć, jeśli dzieje się coś złego. Jeśli masz większe zaufanie do innego nauczyciela lub pracownika szkoły to porozmawiaj z wybraną przez Ciebie osobą. Masz prawo do tego, aby czuć się bezpiecznie.

Jak sobie radzić z prześladowaniem?

- Podczas przerw staraj się przebywać w bezpiecznych miejscach w szkole, w towarzystwie kolegów i nauczycieli. Sprawcy nie lubią świadków.
- Jeśli spotka Cię coś złego w szkole natychmiast poinformuj o tym nauczycieli i rodziców.
- W trudnej sytuacji zawsze proś o pomoc i wsparcie, nie obawiaj się wołać o pomoc do postronnych osób.
- W kontakcie ze sprawcami przemocy zachowuj się pewnie i spokojnie, nie prowokuj ich. Powiedz jasno i wprost, że nie życzysz sobie takiego traktowania. Staraj się przede wszystkim spokojnie opuścić to miejsce tak szybko, jak to jest możliwe.
- Jeśli sprawcy Ci grożą lub namawiają do czegoś, czego nie chcesz zrobić zastosuj technikę „zdarłej płyty”, powtarzając przez cały czas jedno zdanie.
- Na przezwiska możesz reagować za pomocą zdania, które ma pokazać, że to Cię nie dotyka, np. „możesz tak uważać”.

VIII. JAK RADZIĆ SOBIE W PRZYPADKU PRZEŚLADOWANIA DZIECKA W SZKOLE - wskazówki dla rodzica

Drogi Rodzicu!

Obserwuj zachowania Twojego dziecka i zawsze reaguj, gdy dziecko:

- nie chce wychodzić z domu albo wychodzi zbyt późno/ zbyt wcześnie;
- wraca ze szkoły później, okreśną drogą;
- opuszcza pojedyncze lekcje lub wagaruje;
- wraca po lekcjach ze zranieniami i siniakami, ma podarte ubranie, zniszczone podręczniki i przybory szkolne;
- często „gubi” pieniądze lub prosi o ponowne kupienie „zgubionych” (ukradzionych) przedmiotów;
- nie chce brać do szkoły drugiego śniadania lub bierze go dużo więcej niż zwykle;
- jest agresywne w stosunku do innych;
- jest ciche, izoluje się;
- ma gorsze wyniki w nauce;
- ma problemy ze snem, jest rozdrażnione i płaczliwe.

Co możesz zrobić?

- Porozmawiaj z dzieckiem, wyjaśnij przyczyny zachowania, które Cię niepokoi.
- Mimo odczuwanej złości nie reaguj zbyt ostro, agresywnie. Nie obwiniaj dziecka, niezależnie od tego, jak radziło sobie z prześladowaniem.
- Nie miej pretensji, jeśli dziecko nie powiedziało Ci, że jest ofiarą przemocy. Strach i wstyd to emocje trudne do przezwyciężenia.
- Nie rozwiązuj sprawy samodzielnie, np. wymierzając kar sprawcy.
- Postaraj się nie obwiniać szkoły i nauczycieli. Jeśli nie wiesz o prześladowaniu Twojego dziecka, nikt w szkole również może tego nie wiedzieć. Porozmawiaj z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym – pokierują dalej sprawą.
- Poznaj szkolne zasady współpracy z rodzicami i postępuj zgodnie z nimi.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ

Podstawa prawna.

1. Obowiązujące akty prawne
2. Statut szkoły
3. Zarządzenie dyrektora szkoły
4. Kontrakt z rodzicami i uczniami

Definicja

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznaje się:

1. Lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach;
2. Prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach;
3. Nagrywanie lub fotografowanie ww. osób bez ich wiedzy i zgody;
4. Naruszenie ich prywatności i własności prywatnej;
5. Użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej;
6. Pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników;
7. Naruszenie ich nietykalności osobistej;

Procedura

- Nauczyciel lub niepedagogiczny pracownik szkoły ma obowiązek zgłoszenia dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu, nabycie uzasadnionego podejrzenia naruszenia godności ww. osób przez ucznia.
- W obecności osób wymienionych w pkt 1 procedury uczeń odbywa rozmowę wstępną. Jeżeli podczas tej rozmowy zachodzi podejrzenie, że jest on pod wpływem środków odurzających wykonywany jest odpowiedni test wstępny w celu potwierdzenia przypuszczeń.
- Jeżeli badanie wstępne potwierdzi powzięte przypuszczenie, niezwłocznie wzywani są rodzice lub prawni opiekunowie ucznia i zostaje wdrożona dalsza procedura.
- Jeżeli badanie wstępne nie potwierdzi przypuszczeń, rodzice w przypadku naruszenia pkt 1 – 2 definicji są niezwłocznie powiadamiani telefonicznie o zaistniałej sytuacji, zaś w przypadku naruszenia pkt 3 – 7 definicji rodzice są również wzywani do szkoły.
- Dalsza procedura po zawiadomieniu lub wezwaniu rodziców przebiega następująco:
 - jeżeli zdarzenie dotyczy pkt 1 – 2 definicji i ma miejsce po raz pierwszy:
 - uczeń otrzymuje na piśmie naganę wychowawcy klasy,
 - rodzice i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on powiadomiony o zaistniałej sytuacji,
 - jeżeli zdarzenie dotyczy pkt 1 – 2 definicji i ma miejsce po raz kolejny:
 - uczeń otrzymuje na piśmie naganę dyrektora szkoły,
 - uczniowi zostaje obniżona ocena z zachowania co najmniej o jeden stopień,
 - rodzice i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,

- zostaje sporządzona notatka służbowa z przeprowadzonych przez szkołę czynności, która podpisywana jest również przez rodziców ucznia,
 - szkoła kieruje sprawę do sądu rodzinnego celem podjęcia dalszego postępowania,
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on powiadomiony o zaistniałej sytuacji,
-
- jeżeli zachowanie ucznia dotyczy pkt 3 – 7 definicji:
 - niezwłocznie wzywana jest policja,
 - uczeń otrzymuje na piśmie naganę dyrektora szkoły, uczniowi zostaje obniżona ocena z zachowania co najmniej o jeden stopień,
 - rodzice i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - zostaje sporządzona notatka służbowa z przeprowadzonych przez szkołę czynności, która podpisywana jest również przez rodziców ucznia,
 - osoba poszkodowana zgłasza na policję zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa i wnosi o ściganie jego sprawców,
 - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on powiadomiony o zaistniałej sytuacji.

Jeżeli zdarzenie powtarza się, szkoła występuje do sądu rodzinnego o zaostrenie kary, zaś do kuratora oświaty kieruje wniosek o skreślenie z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w terminie 14 dni od jej ogłoszenia. Odwołanie w formie pisemnej powinno być złożone w sekretariacie szkoły. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty wpłynięcia i informuje rodziców o podjętej decyzji w formie pisemnej.

X. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW Z MONITORINGU

1. Kontrola osób wchodzących na teren szkoły.
2. Skuteczna pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych pojawiających się na terenie placówki.
3. Kontrola zachowania uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych – poprawa bezpieczeństwa.
4. Ochrona mienia szkolnego przed dewastacją.
5. Kontrola osób przebywających na boisku szkolnym.

Monitoring funkcjonuje w naszym gimnazjum od grudnia 2007 r. Składa się z 4 kamer umieszczonych:

1. na świetlicy,
2. na dolnym korytarzu, obejmująca wejście do szkoły i korytarz,
3. na górnym korytarzu przy sali nr 4,
4. na zewnątrz obejmująca wejście do szkoły.

Nagrania archiwizowane są na dysku twardym przez 45 dni. Nadzór nad monitoringiem sprawuje opiekun Szkolnego Centrum Multimedialnego. Ponadto każdy nauczyciel ma prawo w razie potrzeby przeglądania historii nagrania.

W przypadku kiedy zapis monitoringu jest dowodem w sprawie, następuje archiwizowanie danego fragmentu nagrania na nośnik zewnętrzny (płytką DVD lub dysk wewnętrzny). Przechowywany on jest w sejfie w kancelarii dyrektora i przekazywany w razie potrzeby organom ścigania.

Dzięki kontroli obrazu rejestrowanego przez kamery, możliwe jest podjęcie natychmiastowej interwencji w razie wystąpienia zdarzenia problematycznego.

ROLĄ MONITORINGU JEST ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA WSZYSTKIM TYM, KTÓRZY PRZEBYWAJĄ NA TERENIE SZKOŁY.

Koordynator ds. bezpieczeństwa:

Pedagog szkolny:

Przewodnicząca SU: